



Miniszterelnökség

Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram
képzési és vizsgaszabályzata

Jóváhagyta:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Temesi Dóra Anna
PIB elnök

2019.

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések.....	3
I. 1.	Az Ösztöndíjprogram képzési és vizsgaszabályzatának célja és hatálya.....	3
I. 2.	Értelmező rendelkezések.....	3
II.	Az ösztöndíjasok képzése	4
II. 1.	Közigazgatási orientációs képzés.....	4
II. 2.	Készségfejlesztő tréningek	4
II. 3.	Idegen nyelvi felkészítő.....	5
III.	Az ösztöndíjasok vizsgálja	5
IV.	A mentorok képzése.....	6
V.	A képzésszervezés, valamint a záróvizsga szervezésének folyamata	6
V.1.	A képzésszervezés folyamata	6
V.2.	Az Ösztöndíjprogramot lezáró záróvizsga szervezésének folyamata.....	7
VI.	A képzések minőségbiztosítása	7
VII.	Vegyes és záró rendelkezések	8

I. Általános rendelkezések

A Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Ösztöndíjprogram) működési szabályzatának (a továbbiakban: Programszabályzat) 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 52/2019. (III. 14.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében említett vizsgaszabályzatra hivatkozással a Program Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) az alábbi képzési és vizsgaszabályzatot (a továbbiakban: MKÖ képzési szabályzat) alkotja.

I. 1. Az Ösztöndíjprogram képzési és vizsgaszabályzatának célja és hatálya

1. § (1) Az **MKÖ képzési szabályzat** célja, hogy rögzítse az Ösztöndíjprogramban megvalósulásra kerülő képzéseket, azok folyamatát, valamint meghatározza az Ösztöndíjprogramot lezáró záróvizsga szabályait.

(2) Az MKÖ képzési szabályzat hatálya kiterjed az **Ösztöndíjprogram szervezésében és végrehajtásában részt vevő Miniszterelnökségre és szervezeti egységeire**, az Ösztöndíjprogramban részt vevő **ösztöndíjasokra**, a **befogadó intézményekre**, a **mentorokra**, valamint a **PIB elnökére és tagjaira**.

(3) A Miniszterelnökség Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: PTKF) gondoskodik az Ösztöndíjprogram keretében megvalósuló képzések lebonyolításáról, technikai feltételeinek biztosításáról.

(4) Jelen MKÖ képzési szabályzat a PIB általi jóváhagyást követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló programkoordinálásban és a megkötött MKÖ ösztöndíjas szerződésekre kell alkalmazni.

I. 2. Értelmező rendelkezések

2. § Ezen MKÖ képzési szabályzat alkalmazásában

a) befogadó intézmény: a hazai közigazgatási szakmai gyakorlatot a háromoldalú MKÖ ösztöndíjas szerződés alapján biztosító minisztérium vagy a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint az irányításuk alá tartozó (a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás 2-21. függelékében szereplő) szervezeti egységek, különösen a járási (fővárosi kerületi) hivatalok;

b) mentor: a befogadó intézmény PIB tagja által kijelölt, az Ösztöndíjprogram iránt elkötelezett kormánytisztviselő, aki részt vett az előírt mentori felkészítésen és tréningen, segíti a szakmai gyakorlat eredményes teljesítését, és értékeli az ösztöndíjas tevékenységét. A mentor e tevékenységét célfeladatként látja el;

c) Ösztöndíjprogram: elméleti és gyakorlati képzéssel vegyes közigazgatási szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat a közigazgatás szervezetére, működésére és a tisztviselői hivatásra vonatkozó

gyakorlatok megszerzésére irányuló mentorált tanulási folyamat, amely az ismeretek és készségek fejlesztését az egyéni tapasztalatszerzés és a szervezett képzés eszközével biztosítja, részben magyarországi, részben külföldi közigazgatási szerveknél;

d) *ösztöndíjas*: a kiválasztási folyamat során az Ösztöndíjprogramba felvételt nyert pályázó, aki elfogadja az Ösztöndíjprogram feltételeit, és az MKÖ ösztöndíjas szerződésben foglaltakat.

II. Az ösztöndíjasok képzése

3. § (1) Az Ösztöndíjprogram időtartama alatt az ösztöndíjasok kötelesek képzéseken részt venni, amelyek jellegük, valamint tematikájuk alapján szakmai elméleti képzésként, tréningként, és idegen nyelvi felkészítőként határozhatóak meg.

(2) A befogadó intézmények kötelesek biztosítani az ösztöndíjas számára a jelenléti napos képzéseken való részvételhez szükséges távollétet.

(3) Az ösztöndíjasok a képzések során kötelesek a számukra előírt tartalmi és formai előírásoknak, valamint határidőknek megfelelően ellátni feladataikat.

(4) A képzések megtartásáról, azok helyszínéről, és időpontjáról, továbbá a csoportbeosztásról a PTKF legalább 15 nappal megelőzően értesíti az ösztöndíjast, valamint mentorképzés esetében a mentort.

II. 1. Közigazgatási orientációs képzés

4. § (1) A képzések első blokkja során az ösztöndíjasok általános, közigazgatáshoz kapcsolódó alapozó előadásokon vesznek részt. Az oktatás kötelező jelenléti napos képzés formájában valósul meg az egyes témák tekintetében a magyar közigazgatás prominens szereplőinek előadásában.

(2) A képzések sikeres elvégzése egyben előfeltétele az Ösztöndíjprogram későbbi záróvizsgájára bocsátásnak.

(3) Az első képzési blokk anyagát a PTKF által meghatározott képzési témák alkotják.

II. 2. Készségfejlesztő tréningek

5. § (1) Az Ösztöndíjprogram második képzési blokkjában az ösztöndíjasok szakmai gyakorlatukhoz leginkább szükséges képességeik fejlesztésére kerül sor.

(2) A tréningek célja az egyéni és csoportos kompetenciák fejlesztése.

(3) A tréningekre tervezetten kiscsoportos foglalkozások keretében kerül sor.

(4) A tréningek megvalósításáról a PTKF, valamint a beszerzési eljárás nyertes fél gondoskodik.

II. 3. Idegen nyelvi felkészítő

6. § (1) A PTKF nyelvenként jelenléti napos idegen nyelvi felkészítőt szervezhet az ösztöndíjasok számára a külföldi munkavégzésre való felkészítés érdekében.

(2) A képzés során elsősorban a közigazgatási szókincs, szóhasználat, a gyakorta előforduló szakkifejezések kapnak nagyobb hangsúlyt. A képzést az ezeken a nyelveken magas szinten beszélő oktatók tartják.

(3) Az angol, német, vagy francia nyelvterületre jelentkezett ösztöndíjasnak kötelező az ezeken a nyelveken tartott felkészítőn a részvétel, míg más nyelven tartott felkészítőn szabadon választott a részvétel lehetősége.

III. Az ösztöndíjasok vizsgálja

7. § (1) Az ösztöndíjasok a 4. § (3) bekezdésében szereplő képzés sikeres teljesítése esetén az Ösztöndíjprogram végén záróvizsgát tesznek. A vizsga letétele az ösztöndíjasok számára kötelező, a sikeres teljesítéssel mentesülnek a jövőbeli közigazgatási alapvizsga alól.

(2) A záróvizsgát az ösztöndíjasoknak elektronikus formában kell teljesíteniük, melynek követelményrendszere megegyezik a közigazgatási alapvizsga követelményrendszerével.

(3) A záróvizsgát az MKÖ képzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell teljesíteni. Az MKÖ képzési szabályzatot a záróvizsga meghirdetett időpontja előtt legalább harminc nappal az Ösztöndíjprogram honlapján közzé kell tenni.

(4) Az eredménytelen záróvizsga legfeljebb egy alkalommal ismételhető.

(5) Az eredményes záróvizsgáról a PTKF – a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: NKE) igazolása alapján – bizonyítványt állít ki, és – a vizsgajegyzőkönyvek alapján – gondoskodik az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványok pótlásáról. Amennyiben az ösztöndíjas a (6) bekezdésben foglaltak alapján a záróvizsga alól mentesül, részére igazolás kerül kiállításra a mentesülés okáról.

(6) Nem kell záróvizsgát tennie annak, aki kormányzati szerológati jogviszony létesítése esetén a közigazgatási alapvizsga letételi kötelezettség teljesítése alól jogszabály alapján mentesülne.

(7) A záróvizsga helye az NKE, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok) közigazgatási alapvizsgára használt terme és oktatási infrastruktúrája.

(8) A meghatározott időpontban az NKE gondoskodik a vizsga letételéhez szükséges technikai feltételek meglétéről. Abban az esetben, ha a vizsga letételének körülményeit az NKE rajta kívül álló okból nem tudja teljesíteni, erről haladéktalanul értesíti a PTKF-et. A PTKF ezt követően egyeztet az elmaradt vizsga pótlásának lehetőségéről.

IV. A mentorok képzése

8. § A pályázati eljárás során kiválasztásra került mentorok az Ösztöndíjprogram indulását megelőzően felkészítő oktatáson és tréningen vesznek részt, amelynek célja, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkezzenek a mentori feladatok ellátásához.

9. § (1) A képzés tematikája a mentorok várható feladataihoz igazodik.

(2) A mentorok számára a mentorálási módszertan elsajátítása érdekében a PTKF tréninget szervezhet, amelyet a PTKF vagy a PTKF által kijelölt szervezet bonyolít le.

(3) A mentorképzés lezárása akkor tekinthető sikeresnek, ha az előírt képzések legalább 80 %-án aktívan részt vesz a mentor.

V. A képzésszervezés, valamint a záróvizsga szervezésének folyamata

V.1. A képzésszervezés folyamata

10. § (1) Az egyes képzésekhez kapcsolódó képzésszervezési folyamatokat a PTKF munkatársai szakmai irányítása mellett az NKE, valamint a kormányhivatalok látják el.

(2) Az Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó képzések előkészítése a PTKF tevékenységi körének részét képezi.

(3) A képzések helyszínével, technikai feltételeivel kapcsolatban a PTKF előzetesen egyeztet, ütemezést készít.

(4) Az előadások megszervezésénél az ütemezés az egyes témák tekintetében a magyar közigazgatás prominens szereplőivel, mint meghívott előadókkal történt időegyeztetés eredményeképpen kerül véglegesítésre.

(5) A PTKF a tréningek esetében a részt vevő ösztöndíjasokból, valamint a mentortréning esetében a részt vevő mentorokból – a kiscsoportos foglalkozásokra felkészülve – előzetesen elkészíti az egyes napok csoportbeosztásait.

(6) Annak érdekében, hogy az Ösztöndíjprogramban részt vevő ösztöndíjasok a külföldi programszakaszban eredményesen részt vehessenek a napi munkavégzésben, a PTKF angol, francia vagy német nyelvű kiscsoportos szaknyelvi felkészítőkről gondoskodhat.

(7) A PTKF az idegen nyelvi felkészítő esetében a részt vevő ösztöndíjasokból – a kiscsoportos foglalkozásokra felkészülve – előzetesen elkészíti az egyes napok csoportbeosztásait, ügyelve arra, hogy a több nyelvet megjelölt ösztöndíjas is részt tudjon venni valamennyi idegen nyelvi felkészítőn.

(8) A PTKF a képzéseken az ösztöndíjasokról, valamint mentorképzés esetében a mentorokról jelenléti ívet vezet.

V.2. Az Ösztöndíjprogramot lezáró záróvizsga szervezésének folyamata

11. § (1) A záróvizsga megtartására az Ösztöndíjprogram külföldi programszakaszát követően, a szakmai gyakorlat utolsó hónapjában az NKE, illetve a kormányhivatalok alapvizsgára használt termeiben kerül sor.

(2) A Miniszterelnökség és az NKE illetékes szervezeti egysége legalább a vizsgát megelőző 30 nappal közzéteszi a vizsga időpontját. A vizsga időpontjáról a PTKF tájékoztatja az ösztöndíjast és a mentorát.

(3) A vizsga a rendszer által véletlenszerűen generált kérdéssor segítségével történik.

(4) Abban az esetben, ha az NKE központi technikai hiba, vagy a kormányhivatal egyéb ok miatt nem tudja az előre meghatározott időpontban biztosítani a vizsga központi feltételeit, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja a PTKF-et. Ezt követően a PTKF és az NKE vagy a kormányhivatal haladéktalanul egyeztet arra vonatkozóan, hogy mikor kerülhet sor a vizsga megtartására.

(5) Tekintettel arra, hogy a sikertelen vizsga egy alkalommal ismételhető, így a vizsga időpontjának ismertetésekor a PTKF egyben az ismétlődő vizsga időpontját is közli a felekkel. Az ismétlődő vizsgára, lehetőség szerint a vizsgát követő 1 héten belül kell sort keríteni.

VI. A képzések minőségbiztosítása

12. § (1) A képzések minőségbiztosítása érdekében a PTKF elégedettségmérést végezhet az ösztöndíjasok körében a szervezés és a tananyagok minőségéről.

(2) Az elégedettségmérés anonim módon történik.

(3) A PTKF-nek lehetősége van arra, hogy az elégedettségmérést elektronikus formában is elvégezze.

(4) Az Ösztöndíjprogram képzéseinek és vizsgájának lebonyolítása során az egyes szervezeti egységek feladatai:

Ösztöndíjasok képzése				
Részfolyamat megnevezése	Részfolyamat végrehajtója	Kapcsolódási pontok (külső, belső)	Jogszabályok, dokumentumok szabályzatok	Kimenet (nyomtatványok, intézkedések)
Elméleti és gyakorlati képzések, előadások	Miniszterelnökség PTKF	Meghívott előadók	MKÖ képzési szabályzat	Igazolás a képzés teljesítéséről
Készségfejlesztő tréningek	Miniszterelnökség PTKF, beszerzésen nyertes cég	-	MKÖ képzési szabályzat	Jelenléti ívek

Idegen nyelvi felkészítő (opcionális)	Miniszterelnökség PTKF	NKE vagy beszerzésen nyertes cég	MKÖ képzési szabályzat	Jelenléti ívek
Záróvizsga	NKE	NKE által üzemeltetett elektronikus felület	MKÖ képzési szabályzat, Vizsgajegyzőkönyv	Igazolás a sikeres vizsgáról
Mentorok képzése				
Részfolyamat megnevezése	Részfolyamat végrehajtója	Kapcsolódási pontok (külső, belső)	Dokumentumok szabályzatok	Kimenet (nyomtatványok, intézkedések)
Mentori felkészítő	Miniszterelnökség PTKF	Befogadó intézmény	Programszabályzat	Jelenléti ívek
Mentortréning	Miniszterelnökség PTKF, beszerzésen nyertes cég	-	MKÖ képzési szabályzat	Jelenléti ívek

VII. Vegyes és záró rendelkezések

13. § (1) A PTKF a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter számára évente beszámolót készít az Ösztöndíjprogram képzéseinek végrehajtásáról, valamint a felmerült nehézségekről és eredményekről.

(2) A jelen MKÖ képzési szabályzat alapján ellátott feladatokat a munkatársak a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a Miniszterelnökség belső szabályzatainak megtartásával, illetve az MKÖ ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint – különös tekintettel a bizalmas információkra vonatkozó rendelkezésekre – kötelesek ellátni.

(3) A tevékenységekkel kapcsolatos papír alapú iratok, valamint elektronikus dokumentumok átadására/átvételére a Miniszterelnökség Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

(4) Jelen MKÖ képzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekkel kapcsolatban a Miniszterelnökség további belső szabályzatait, valamint az esetleges vonatkozó jogszabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Jelen MKÖ képzési szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a 2019. évi Ösztöndíjprogramban kell először alkalmazni.